

เอกสาร/ร่องรอย ประกอบ 13 แฟ้ม และ PLC ที่สมบูรณ์

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

(นำผลการสังเคราะห์องค์ความรู้จากด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาพัฒนาด้านที่ 1)

แฟ้มที่ 1
การสร้าง/พัฒนาหลักสูตร

1. หลักสูตรกลุ่มสาระ
2. หลักฐานการวิเคราะห์หลักสูตร
3. หลักสูตรรายวิชา (โครงสร้าง / หน่วยการเรียนรู้)
4. แบบประเมินผลหลักสูตรรายวิชา
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 2

การออกแบบหน่วย (1.2.1)

1. หน่วยการเรียนรู้
2. กิจกรรมการเรียนรู้ หลากหลาย
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. แบบประเมินผลหน่วยการเรียนรู้
4. ร่องรอยการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา
หน่วยการเรียนรู้
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 3

แผนการจัดการเรียนรู้

1. การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
2. แผนการจัดการเรียนรู้ครบองค์ประกอบ
หลากหลายวิธีการสอน
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ
4. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อ
แก้ปัญหา)
5. ร่องรอยปรับแผนการสอนตามข้อ 4
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 4

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1. มีรูปแบบการสอนที่สังเคราะห์จากองค์ความรู้ (หรือจากการพัฒนาในแฟ้มที่ 3 ข้อที่ 5)
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตามรูปแบบ
3. นวัตกรรมครู (แบบฝึก/คู่มือการจัดกิจกรรม/สื่อ ppt / CAI ฯลฯ)
4. การประเมินรูปแบบ/เทคนิค/สื่อ
5. ผลงานผู้เรียน
6. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)
7. มีการเยี่ยม นิเทศระหว่างจัดการเรียนรู้
8. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
9. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 5
คุณภาพผู้เรียน

1. สรุปผลสัมฤทธิ์
2. สรุปคะแนน O-Net / NT
3. สรุปผลงานจากการแข่งขันต่าง ๆ
4. ผลงานผู้เรียน
5. โฉ / เกียรติบัตร
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 6 นวัตกรรมครู

1. สื่อ / นวัตกรรมครู
2. การประเมินนวัตกรรมจากผู้เชี่ยวชาญ
3. ร่องรอยการพัฒนานวัตกรรม
4. การเผยแพร่ (เพจ, ไลน์ ฯลฯ)
5. การนำเสนอระดับชาติ นานาชาติ

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 7

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. แบบทดสอบต่าง ๆ (ของตนเอง/จาก สพฐ. ฯลฯ)
2. แบบสังเกต
3. แบบบันทึกคะแนน
4. แบบประเมินกิจกรรม
5. แบบประเมินตามสภาพจริง
6. บันทึกการนำเครื่องมือเสนอผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจ
7. บันทึกคะแนน
8. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
9. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่ 8

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

1. การวิจัยในชั้นเรียน (รายหน่วย /รายภาคเรียน/รายปี)
2. นวัตกรรมประกอบงานวิจัย
3. ผลงานผู้เรียนที่เกิดจากการวิจัย
4. รายงานผลการวิจัย
5. เผยแพร่ / นำเสนอ ระดับเครือข่าย/ระดับชาติ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการ ชั้นเรียน

(จัดห้องเรียนให้สอดคล้องกับด้านที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ /
แผนการจัดการเรียนรู้)

แฟ้มที่ 9

การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ภาพการจัดห้องเรียนเนื่องในกิจกรรม /
วันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ
(มีการวางแผนการจัดตลอดปี)
2. การทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียน
3. กิจกรรมที่บ่งบอกการพัฒนากระบวนการคิด
(มีแผนการจัดกิจกรรมรองรับ)
4. หลักฐานการโฮมรูม (อบรมผู้เรียน)
5. การจัดบอร์ดต่าง ๆ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

แฟ้มที่ 10

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ

1. การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นแฟ้ม
2. สารสนเทศต่าง ๆ ของผู้เรียน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่
3. กิจกรรม/โครงการ/ค่าย ต่าง ๆ
4. การวางแผนแก้ปัญหาผู้เรียน (PLC)
5. หลักฐานบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ครูทั้งใน/นอกสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารชั้นเรียน
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประจำห้องเรียน ประกอบเพิ่มเติมด้านที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 – 2.3

ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

แฟ้มที่ 11
การจัดสารสนเทศ
ห้องเรียน

เอกสารประจำห้องเรียน

- | | |
|--|--|
| 1. แบบ ปพ. 1-9 | 21. สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| 2. หลักสูตรสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร | 22. วัน เดือน ปี |
| คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น | 23. ปฏิทิน/ปฏิทินปฏิบัติงาน |
| 3. แผนการจัดการเรียนรู้ | 24. ข้อตกลงประจำห้องเรียน |
| 4. คู่มือแนวทางการวัดและประเมินผล | 25. ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษวันละคำ |
| 5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ | 26. มุมสุขภาพ |
| 6. หลักฐานการสอนซ่อมเสริม | 27. ที่แสดงผลงานนักเรียน |
| 7. งานวิจัยในชั้นเรียน | 28. ชั้นวางสิ่งของนักเรียน |
| 8. การจัดเก็บเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน | 29. น้ำดื่ม |
| 9. ตารางการจัดการเรียนรู้ | 30. ถังขยะ |
| 10. ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน | 31. ไม้กวาด |
| 11. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ | 32. อุปกรณ์ญี่ปุ่น |
| 12. มุมหนังสือ มุมนันทนาการ หรือมุมสบาย | 33. ความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียน |
| 13. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบรายบุคคล | 34. การตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน |
| 14. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบสรุปรวม | 35. คำขวัญ |
| 15. ป้ายนิเทศ | 36. สมุดข้อมูลอื่น ๆ |
| 16. ป้ายชื่อครูประจำชั้น | 37. บันทึกการตรวจสุขภาพ |
| 17. ป้ายชั้นเรียน | 38. บันทึกตารางน้ำหนักร่างกาย |
| 18. ป้ายชั้นเรียน | |
| 19. ป้ายแสดงการมาเรียนประจำวันของนักเรียน | |
| 20. ชื่อสมาชิกในชั้นเรียน | |

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

แฟ้มที่ 12

การพัฒนาตนเอง

1. แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
2. หลักฐานร่องรอยการอบรมตามคูปองครู
3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามคูปองครู
4. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา
ผู้เรียนตามด้านที่ 1)
5. ศึกษา/สังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ 4 เรื่อง / ปี
6. ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น 4 ครั้ง /ปี
7. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก
สถานศึกษา 4 ครั้ง / ปี
8. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ

เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 เพิ่ม

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เพิ่มที่ 13 การพัฒนาวิชาชีพ

1. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา
ผู้เรียนตามด้านที่ 1)
2. PLC, หลักฐานร่องรอย PLC, รายงานผล PLC
3. นวัตกรรมจากการเข้าร่วม PLC
4. หลักฐานการสร้างเครือข่าย PLC
5. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก
สถานศึกษา
6. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ
7. นวัตกรรมจากการสังเคราะห์ความรู้ 5 เรื่อง / ปี
(มีร่องรอยนำไปใช้สอน)

การเตรียมแฟ้มผลงานเพื่อ
ประเมินผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ว20/2561)

แผนที่
1

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. หลักสูตรกลุ่มสาระ
2. หลักฐานการวิเคราะห์หลักสูตร
3. หลักสูตรรายวิชา เช่น โครงสร้าง หรือหน่วยการเรียนรู้
4. แบบประเมินผลหลักสูตรรายวิชา
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ การเป็นที่ปรึกษา ให้ครู หรือโรงเรียน

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด
- 2) รายวิชาที่สอน
- 3) หน่วยการเรียนรู้
- 4) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 5) หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

ระดับ 4 มีการนำไปใช้กับนักเรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม

ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร

ระดับ 2 มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา

ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด

แผนที่
2

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. หน่วยการเรียนรู้
2. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน
3. ประเมินผลหน่วยการเรียนรู้
4. ร่องรอยการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยการเรียนรู้
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ หรือเป็นที่ปรึกษาให้ครู หรือโรงเรียน

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
- 2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
- 3) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง

ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้

ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย

ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา

แฟ้มที่
3

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
2. แผนการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมหลากหลายวิธีสอน พร้อมร่องรอยผลงานของผู้เรียน
3. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ
4. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)
5. ร่องรอยปรับแผนการสอนตามข้อ 4
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษาให้ครู หรือโรงเรียนอื่น

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้
- 3) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน
- 4) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอนและนำมาพัฒนา

แผนการจัดการเรียนรู้

ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน

ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และผู้เรียน

ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

แฟ้มที่

4

กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. มีรูปแบบการสอนที่สังเคราะห์จากองค์ความรู้ หรือจากการพัฒนาในแฟ้มที่ 3 ข้อที่ 5
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตามรูปแบบ
3. นวัตกรรมครู เช่น แบบฝึก คู่มือการจัดกิจกรรม สื่อการสอนต่างๆ
4. การประเมินรูปแบบ เทคนิค สื่อ
5. ผลงานผู้เรียน
6. บันทึกการสอน ที่นำไปสู่การรวมกลุ่มที่ PLC เพื่อแก้ปัญหา
7. มีการเยี่ยม นิเทศ ระหว่างจัดการเรียนรู้
8. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
9. การเผยแพร่ การเป็นที่ปรึกษา ครู หรือโรงเรียนอื่น

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้
- 2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้
- 3) หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
- 4) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้
ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้
ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning

แฟ้มที่

5

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

คุณภาพผู้เรียน

สิ่งที่ต้องเตรียม

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เอกสารหลักฐานแสดง ผลการเรียนรู้ของนักเรียน รายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์
- 2) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

1. สรุปผลสัมฤทธิ์

2. สรุปคะแนน O-Net / NT

3. สรุปผลงานจากการแข่งขันต่าง ๆ

4. ผลงานผู้เรียน

5. โฉ / เกียรติบัตร

6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

7. การเผยแพร่

ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

แฟ้มที่

5

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

คุณภาพผู้เรียน

สิ่งที่ต้องเตรียม

คุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. สรุปคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์
2. สรุปการจัดกิจกรรม
3. โฉ / เกียรติบัตร
4. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
5. การเผยแพร่

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) หลักฐานการจัดกิจกรรม
- 2) แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง
- 3) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

- ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด
- ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด
- ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด

แฟ้มที่
6

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. สื่อ / นวัตกรรมครู
2. การประเมินนวัตกรรมจากผู้เชี่ยวชาญ
3. ร่องรอยการพัฒนานวัตกรรม
4. การเผยแพร่ (เพจ, ไลน์ ฯลฯ)
5. การนำเสนอระดับชาติ นานาชาติ

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้
- 2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้
- 3) หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
- 4) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมิน มาปรับปรุง

ระดับ 4 มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ระดับ 3 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน

ระดับ 2 มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้

ระดับ 1 มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

แฟ้มที่

7

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

การวัด และประเมินผล การเรียนรู้

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. แบบทดสอบต่าง ๆ (ของตนเอง/จาก สพฐ. ฯลฯ)
2. แบบสังเกต
3. แบบบันทึกคะแนน
4. แบบประเมินกิจกรรม
5. แบบประเมินตามสภาพจริง
6. บันทึกการนำเครื่องมือเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจ
7. บันทึกคะแนน
8. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
9. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เครื่องมือที่ใช้ ในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้
- 2) เอกสารหลักฐาน การเฝ้าตามสภาพจริง
- 3) เอกสารหลักฐาน การใช้เครื่องมือการวัด และ ประเมินผล
- 4) เอกสารหลักฐาน การสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และ การพัฒนาเครื่องมือ วัดผล และประเมินผล
- 5) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน

ระดับ 4 มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล

ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล

ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ไปใช้ประเมิน ตามสภาพจริง

ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด

เพิ่มที่

8

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. การวิจัยในชั้นเรียน (รายหน่วย / รายภาคเรียน/รายปี)
2. นวัตกรรมประกอบงานวิจัย
3. ผลงานผู้เรียนที่เกิดจากการวิจัย
4. รายงานผลการวิจัย
5. การเผยแพร่ / การนำเสนอ ระดับเครือข่าย/ระดับชาติ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เอกสารหลักฐานการศึกษาวិเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา หรือพัฒนาหรือความต้องการพัฒนา การเรียนรู้
- 2) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยฯ
- 3) หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัยฯ
- 4) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการรายงานและเผยแพร่

ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผล การแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา

ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระดับ 1 มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

เพิ่มที่

9

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

การบริหารจัดการชั้นเรียน

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. การวิจัยในชั้นเรียน (รายหน่วย / รายภาคเรียน/รายปี)
2. นวัตกรรมประกอบงานวิจัย
3. ผลงานผู้เรียนที่เกิดจากการวิจัย
4. รายงานผลการวิจัย
5. การเผยแพร่ / การนำเสนอ ระดับเครือข่าย/ระดับชาติ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) สภาพห้องเรียน
- 2) ป้ายแสดง นิทรรศการ ป้ายนิเทศป้ายแสดงผลงาน
- 3) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ
- 4) สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
- 5) หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน
- 6) เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษาการจัดการทำข้อมูลสารสนเทศ
- 7) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ

ระดับ 4 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับ 3 ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ

ระดับ 2 การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุขและมีการดูแล และบริหารจัดการสารสนเทศ

ระดับ 1 มีความปลอดภัย และเชื่อมต่อ ในสถานศึกษา การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ

แฟ้มที่
10

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นแฟ้ม
2. สารสนเทศต่าง ๆ ของผู้เรียน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่
3. กิจกรรม/โครงการ/ค่าย ต่าง ๆ
4. การวางแผนแก้ปัญหาผู้เรียน (PLC)
5. หลักฐานบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ครูทั้งใน/นอกสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารชั้นเรียน
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน
- 2) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงผล การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน
- 4) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน

ระดับ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับ 3 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับ 2 มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวอย่างสิ่งที่ต้องเตรียม

1. แบบ ปพ. 1-9
2. หลักสูตรสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร
คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. คู่มือแนวทางการวัดและประเมินผล
5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
6. หลักฐานการสอนซ่อมเสริม
7. งานวิจัยในชั้นเรียน
8. การจัดเก็บเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
9. ตารางการจัดการเรียนรู้
10. ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน
11. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้
12. มุมหนังสือ มุมนันทนาการ หรือมุมนิทรรศการ
13. การสอนระบบกลุ่มสัมพันธ์
14. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบรายบุคคล
15. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบสรุปรวม
16. ป้ายนิเทศ

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

การจัดการสารสนเทศชั้นเรียน

แฟ้มที่

11

17. ป้ายชื่อครูประจำชั้น
18. ป้ายชั้นเรียน
19. ป้ายแสดงการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
20. ชื่อสมาชิกในชั้นเรียน
21. สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
22. วัน เดือน ปี
23. ปฏิทิน/ปฏิทินปฏิบัติงาน
24. ข้อตกลงประจำห้องเรียน
25. ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษวันละคำ
26. มุมสุขภาพ
27. ที่แสดงผลงานนักเรียน
28. ชั้นวางอาหาร
29. น้ำดื่ม
30. ถังขยะ
31. ไม้กวาด
32. อุปกรณ์ตู้พื้น
33. ความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียน
34. การตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน
35. คำขวัญ
36. สมุดข้อมูลอื่น ๆ
37. บันทึกการแปร่งพื้น
38. บันทึกการบริการอาหารเสริม(นม)
39. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ
40. บันทึกตารางน้ำหนักส่วนสูง

แฟ้มที่

13

3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การพัฒนาวิชาชีพ

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้รู้แผนการจัดการเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนาผู้เรียนตามด้านที่ 1)
2. PLC, หลักฐานร่องรอย PLC, รายงานผล PLC แฟ้มที่ 13
3. นวัตกรรมจากการเข้าร่วม PLC การพัฒนาวิชาชีพ
4. หลักฐานการสร้างเครือข่าย PLC
5. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก สถานศึกษา
6. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ
7. นวัตกรรมจากการสังเคราะห์ความรู้ 5 เรื่อง / ปี (มีร่องรอยนำไปใช้สอน)

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา วิชาชีพครู
- 2) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้
- 3) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรม มาจัดการเรียนรู้
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการสร้าง เครือข่ายชุมชน การเรียนรู้
- 5) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ แบบยั่งยืน

ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ระดับ 3 มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้

ระดับ 2 มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ

ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู

เพิ่มที่
12

3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การพัฒนาตนเอง

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
2. หลักฐานร่องรอยการอบรมตามคูปองครุ
3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามคูปองครุ
4. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้ การวิจัย
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนาผู้เรียน
ตามด้านที่ 1)
5. ศึกษา/สังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ 4 เรื่อง / ปี
6. ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น 4 ครั้ง / ปี
7. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอกสถานศึกษา
4 ครั้ง / ปี
8. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ

การบันทึกหลักฐานร่องรอย

- 1) เพิ่มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง
- 2) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

- ระดับ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ระดับ 4 มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- ระดับ 3 มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง
- ระดับ 2 แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
- ระดับ 1 มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะของตนเองและ สภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็น การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา