



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ที่/.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโรงเรียน () เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ.....

มีความประสงค์ขอใช้เงินเพื่อ () จัดซื้อ () จัดจ้าง เพื่อ.....

อนุมัติเงินตามโครงการที่(ชื่อโครงการ).....

กิจกรรมที่.....(ชื่อกิจกรรม).....

ตามรายการดังนี้ 1 เป็นเงิน..... บาท

2 เป็นเงิน..... บาท

3 เป็นเงิน..... บาท

4 เป็นเงิน..... บาท

5 เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง

(.....)

1. ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน..... 2. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

() เห็นชอบ

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบเพราะ.....

() ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

3. ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

() มีโครงการในแผนฯประเภทเงิน..... () ไม่มีโครงการในแผนฯ.....

กิจกรรมที่	งบที่ได้รับจัดสรร	ใช้ไปแล้ว	คงเหลือ	ใช้ในครั้งนี้	ใช้ในครั้งนี้แล้วคงเหลือ
งบที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ (บาท)			ยอดคงเหลือทั้งโครงการ (บาท)		

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญต์กวี แก้วประเสริฐทอง)

4. พัสตตามรายการที่เสนอเห็นควร

() จัดซื้อ/จ้างได้ () ไม่สามารถจัดซื้อ/จ้างได้

5. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

() เห็นชอบ/จัดซื้อได้ () ชะลอไว้ก่อน

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)หัวหน้างานการเงิน

(นายไกรสิทธิ์ รัตนกันทา)

(นางสาวศิริราณี มะแอ)

6. ความคิดเห็นของรองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

พิจารณาตามที่งานพัสดุ/แผนงาน/งานการเงิน เห็นควร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () ชะลอไว้ก่อน

() อนุมัติการใช้เงิน () ชะลอการใช้เงิน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายสายัญญ์ อนุวัฒนา)

(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

(**กรณีมีการจัดซื้อ/จ้างหลายรายการ กรุณาเขียนรายละเอียดแนบท้ายด้านหลัง)

