



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,200,000.00 (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.skp.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-1496400 ต่อ 101, 103 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566


(นายวิสูตร คำนวนาคัตติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่รับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 3 / 2566

การจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566

ตามประกาศ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 สัญญาจ้างทั่วไป
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) ใบเสนอราคา

(4.2) สำเนาการจดทะเบียนบริษัท/ร้าน/หจก.

(4.3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) สำเนาหนังสือเดินทางของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ

(2.2) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการสาธิตการสอน

(2.3) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า

(2.4) สำเนาใบอนุญาตครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

(2.5) สำเนาเกียรติบัตรการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 15 ชั่วโมงของครูผู้สอนชาวต่างประเทศหรือผ่านการอบรมการสอนภาษาต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น CELTA / TEFL / TESOL

(2.6) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยออกโดยสถานศึกษาที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเคยทำการสอน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงเรียน ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 รายการพิจารณา คือ จ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566

- (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- (3) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- (4) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ผู้รับจ้างที่เข้าร่วมเสนอราคาต้องจัดส่งครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน 4 ท่าน มาสาธิตการสอนในรายวิชาที่กำหนด คนละ 30 นาที ในวันที่ 13 มีนาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 16.00 น. โดยต้องมารายงานตัวเพื่อเตรียมสาธิตการสอน ก่อนเวลา 10.00 น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

5.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 9 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 18.18 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม และ มิถุนายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 51 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 9.09 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนทั้งหมด ให้เสร็จเรียบร้อยตามขอบข่ายของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2567 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 18.19 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และโรงเรียนได้ตรวจรับมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ และ มีนาคม 2567

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้ แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว



โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

27 กุมภาพันธ์ 2566

กำหนดรายละเอียดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างครูชาวต่างประเทศดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ขอบเขตของงาน

1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี โดยผู้ว่าจ้างตกลงจัดแบ่งกลุ่มและคาบเรียนดังต่อไปนี้

รายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1,2,3,4,5,6 ห้องเรียน ปกติ จำนวน 54 ห้อง

ห้องละ 1 คาบ/สัปดาห์

รวม 54 คาบ/สัปดาห์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1,2,3,4,5,6 ห้องเรียน MEP จำนวน 6 ห้อง

ห้องละ 2 คาบ/สัปดาห์

รวม 12 คาบ/สัปดาห์

Mathematics (วิชาคณิตศาสตร์สอนเป็นภาษาอังกฤษ)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1,2,3 ห้องเรียน MEP จำนวน 3 ห้อง

Mathematics 3 คาบ/สัปดาห์

Enhance Mathematics 1 คาบ/สัปดาห์

รวม 12 คาบ/สัปดาห์

รวมคาบสอนทั้งสิ้น 78 คาบ/สัปดาห์

วิชาที่สอน ภาษาอังกฤษ , Mathematics

2. บุคลากร และการบริหารจัดการ

2.1 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

2.1.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา โดยกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน หรือกรณีบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประชาชนประกอบการยื่นขอเสนอราคา

2.1.2 ผู้รับจ้างต้องมีการคัดเลือกครูชาวต่างประเทศอย่างมีคุณภาพโดยมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของครูผู้สอนชาวต่างประเทศทุกคน ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาครูชาวต่างประเทศ ที่เป็นเจ้าของภาษา (Native English Speaker) จาก 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศอเมริกา, ประเทศอังกฤษ, ประเทศนิวซีแลนด์, ประเทศออสเตรเลีย ประเทศแคนาดาและหรือประเทศแอฟริกาใต้ ประเทศในทวีปยุโรป ได้แก่ ประเทศไอร์แลนด์, ประเทศไอร์แลนด์เหนือ, ประเทศสกอตแลนด์, ประเทศมอลตา, ประเทศเวลส์, ประเทศยิบรอลตาร์, ประเทศไอซ์แลนด์, ประเทศเยอรมนี, ประเทศกรีซ

(ลงชื่อ).....

(นายปัทม์ มະຍາระ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววัลกร อาจาสาลี)

จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน อายุไม่เกิน 45 ปี โดยครูผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้และบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจ้างงาน การจัดหาครูผู้สอนชาวต่างประเทศและมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ รวมถึงการนิเทศติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งประสานงานพร้อมแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ให้กับครูผู้สอนชาว ต่างประเทศเป็นระยะๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.1.3 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพโดยมีการจัดระบบการเรียน การสอน การนิเทศ กำกับติดตาม เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการจัดการเรียนการสอนของ ตนให้บรรลุเป้าหมาย

2.1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียน กำหนดไว้มาพร้อมใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประสบการณ์ในการสอนนักเรียนของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ เกียรติบัตรและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาครูผู้สอนชาวต่างประเทศเข้ามาสอนแทนกรณีที่ครูผู้สอนตามสัญญา จ้างมีการเจ็บป่วยหรือครูผู้สอนชาวต่างประเทศติดภารกิจต่างๆซึ่งไม่สามารถเข้าสอนตามปกติได้ โดยครู ที่เข้ามาสอนแทนนั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามครูผู้สอนครูตามสัญญาจ้าง และให้แจ้งโรงเรียน ล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันทำการ

2.1.6 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งครูมาสอนได้ให้ปรับเงินค่าสอนเท่ากับเงินเดือนครูผู้สอน ชาวต่างประเทศ (คิดจากฐานเงินที่จ้าง หารด้วยจำนวนครูตามที่ตกลงจ้าง หารด้วยจำนวนเดือนตาม บันทึกลงจ้าง หารด้วยชั่วโมงสอนและ/หรือการจัดกิจกรรมตามตารางสอน)

2.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษให้นักเรียนในโครงการ เช่น ค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายปรับพื้นฐาน หรือ อื่นๆ นอกเวลาเรียนปกติและสนับสนุนเกียรติบัตร เหรียญ รางวัล เสื้อผ้า อุปกรณ์หรือของรางวัลที่ใช้กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านภาษา ให้นักเรียน อย่างเต็มศักยภาพตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขออนุญาต (Work Permit) จากกรม จัดหางาน ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตขยายเวลาพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทย จากผู้บังคับบัญชา จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ รวมอยู่ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างเสนอราคา

2.1.9 ผู้รับจ้างต้องให้ครูผู้สอนชาวต่างประเทศปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จ้างและมีบทลงโทษที่เข้มงวดหากครูผู้สอนชาวต่างประเทศละเมิดสัญญาจ้าง

2.1.10 ผู้รับจ้างที่เข้าร่วมเสนอราคาต้องจัดส่งครูผู้สอนชาวต่างประเทศมาสาธิตการสอนใน รายวิชาที่กำหนด คนละ 30 นาที ตามวันที่ที่กำหนดในเอกสารประกาศจ้างครูต่างประเทศ ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 16.00 น. โดยต้องมารายงานตัวเพื่อเตรียมสาธิตการสอน ก่อนเวลา 10.00 น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ พร้อมทั้งนำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (นายปัลลย์ มະຍາຣະ) (นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร) (นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก) (นางสาววัลกร อาจาสาลี)

- 1) สำเนาหนังสือเดินทางของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยที่ใช้ในการสาธิตการสอนโดยเลือกให้เหมาะสมกับช่วงชั้นที่ทางโรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอน
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยหรือเทียบเท่า
- 4) สำเนาใบอนุญาตครูชาวต่างประเทศชั้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา
- 5) สำเนาเกียรติบัตรการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 15 ชั่วโมงของครูผู้สอนชาวต่างประเทศหรือผ่านการอบรมการสอนภาษาต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น CELTA / TEFL / TESOL
- 6) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยออกโดยสถานศึกษาที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเคยทำการสอน

2.1.11 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งครูผู้สอนคนเดียวกันกับครูผู้สอนที่ผ่านการคัดเลือก การสาธิตการสอนจากคณะกรรมการของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ในกรณีที่มิใช่คนเดียวกันให้ผู้รับจ้างแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายในเจ็ดวันก่อนวันทำสัญญา ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทางผู้รับจ้างไม่สามารถส่งครูผู้สอนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้รับจ้างยินยอมให้ทางโรงเรียนปรับในอัตรา 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดต่อวัน และจะต้องจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของโรงเรียนโดยด่วนที่สุดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานของครูผู้สอนที่มาแทนที่ทางโรงเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดเหตุ

2.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดชาวต่างชาติปฏิบัติการสอนในโรงเรียนตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด ไม่ต่ำกว่า 20 คาบ/สัปดาห์และปฏิบัติการงานอื่นๆ ได้แก่ การต้อนรับนักเรียนบริเวณประตูทางเข้า การเป็นครูที่ปรึกษาชั้นเรียนคู่กับครูผู้สอนชาวไทย การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน สถิติการมาเรียนรายคาบ การวัดและประเมินผลผู้เรียนรายคาบเรียน การตัดสินผลการเรียนรายภาคเรียน/รายปี รวมถึงการส่งมอบงานเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจจนกระทั่งสิ้นสุดปีการศึกษา ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น. หรือจนหมดคาบเรียนของนักเรียน รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งการปฏิบัติงานในวันหยุดของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

2.1.13 ผู้รับจ้างต้องให้ครูชาวต่างประเทศทำการประเมินผลนักเรียนในหลักสูตร เพื่อดูพัฒนาการของนักเรียน ตามข้อกำหนดของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลลาบวิทยาลัย ปทุมธานี หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ตกลงร่วมกัน หากนักเรียนไม่ผ่านตามจุดประสงค์ใด ต้องจัดให้มีการซ่อมเสริม ปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนให้ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

2.1.14 ผู้รับจ้างและครูชาวต่างประเทศต้องจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนรู้ วัสดุทัศนที่ผ่านการตกลงร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแล้วมอบให้กับโรงเรียนเพื่อจัดทำให้นักเรียนในการประกอบการเรียน

(ลงชื่อ).....
(นายบัณย์ มະຍາຣະ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทัก)

(ลงชื่อ).....
(นางสาววัลกร อาจสาลี)

2.2 ด้านครูผู้สอน

2.2.1 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาเกี่ยวกับการศึกษา (Teacher with Education Degree) หรือคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่สอน หรือวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรี หรือสูงกว่าและมีประสบการณ์ในการสอนอย่างน้อย 2 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

2.2.2 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

2.2.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีเกียรติบัตรการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 15 ชั่วโมง

2.2.4 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องมีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยพร้อมยื่นหลักฐานหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสถานศึกษาที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเคยทำการสอน

2.2.5 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องจัดทำโครงการสอน (Course Syllabus) เนื้อหาบทเรียน (Lesson Contents) แผนการสอนและจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่ได้ตกลงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการฉบับปรับปรุงล่าสุด และสถานศึกษาโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

2.2.6 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องทำการประเมินผลนักเรียนในหลักสูตร เพื่อพัฒนาการของนักเรียน ตามข้อกำหนดของโรงเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ตกลงร่วมกัน หากนักเรียนไม่ผ่านตามจุดประสงค์ใด ต้องจัดให้มีการซ่อมเสริม ปรับปรุง พัฒนาผู้เรียนให้ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

2.2.7 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการตกลงร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแล้วมอบให้กับโรงเรียนเพื่อจัดทำให้นักเรียนประกอบการเรียน

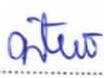
2.2.8 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด

2.2.9 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องไม่เคยต้องโทษหรือมีประวัติในคดีอาชญากรรม หรือตามคำพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญาหรือคดีแพ่งกรณีกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

2.2.10 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะป็นทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ของนักเรียนให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะต่างๆของหน่วยงานภายนอกได้

2.2.11 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมายเช่น ครูที่ปรึกษากรรมการกำกับข้อสอบ กรรมการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ หรืออื่นๆ

2.2.12 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จะต้องจัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับครูและนักเรียนตามวาระเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

(ลงชื่อ) 
(นายปัทม์ มະยาระ)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก)

(ลงชื่อ) 
(นางสาววัลกร อาจสาถิ)

2.2.13 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนได้

2.2.14 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสามารถพัฒนาสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

2.2.15 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศต้องเขียนรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนที่อยู่ภายใต้การดูแลของตนให้กับผู้ปกครองของนักเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.2.16 ครูผู้สอนต่างประเทศต้องจัดกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทั้งที่หน้าเสาธงและกิจกรรมอื่นตามโรงเรียนกำหนด

2.2.17 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษอื่นๆของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีวุฒิปริญญาตรีด้านใดก็ได้ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ประจำที่โรงเรียนทั้งสัปดาห์ เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงานต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกับครูชาวต่างประเทศโดยมีหน้าที่ควบคุมดูแลประสิทธิภาพการสอนครูชาวต่างประเทศ อำนวยความสะดวก และหรือช่วยจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้เรียน

2.3.2 ผู้รับจ้างต้องมีการนิเทศติดตามประเมินผล พัฒนาครูชาวต่างประเทศที่ทำการสอนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและสรุปผลการประเมินส่งกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

2.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดครูชาวต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่เวรต้อนรับนักเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 - 08.00 น. และนำเสนอกิจกรรมด้านภาษาอังกฤษหน้าเสาธงอย่างน้อยสัปดาห์ 2 ครั้ง

2.3.4 ผู้ว่าจ้างต้องจัดครูชาวต่างประเทศ สอนแทนครูชาวต่างประเทศทุกครั้ง ที่ไม่มาทำการสอน ด้วยเหตุต่าง ๆ เช่น ป่วย ลากิจ ฯลฯ หากไม่สามารถจัดสอนได้ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียนตามชั่วโมงสอนที่ขาดไปตามรายละเอียดในสัญญา

2.3.5 กรณีพบว่าครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียน หรือปฏิบัติตนทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงโรงเรียนสามารถยกเลิกจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติคนดังกล่าวได้และผู้รับจ้างต้องจัดครูผู้สอนชาวต่างประเทศแทนใหม่โดยทันที

2.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดพัฒนาครู / หรือนักเรียนของโรงเรียนที่ประสงค์จะอบรมพัฒนา “หลักสูตรที่เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษ” อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง จำนวนผู้ที่เข้าอบรมครั้งละ 90 - 120 คน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) 
(นายปลีย์ มະຍາຣະ)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก)

(ลงชื่อ) 
(นางสาววัลลกร อาจสาลี)

2.3.7 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานในการดำเนินการจัดครูชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากโรงเรียนที่เคยรับจ้าง

2.4 ออกแบบและจัดทำหลักสูตร

2.4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตร ร่วมกันกับทางโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำโครงการสอน (Course Syllabus) เนื้อหาบทเรียน (Lesson Contents) ตามรูปแบบการเรียนการสอน (Format) ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนฉบับปรับปรุงล่าสุด

2.4.2 จัดทำแผนการสอนให้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนฉบับปรับปรุงล่าสุดของทุกระดับชั้น

2.4.3 การประเมินผล เพื่อดูพัฒนาการการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.4.4 ผู้รับจ้างทำการประเมินผลการสอนและอบรมครูชาวต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา

2.4.5 ผู้รับจ้างต้องทำประกันสุขภาพ (BUPA) ให้ครูชาวต่างประเทศและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ ได้แก่ทำใบอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย (Visa) อนุญาตทำงาน (Work permit) และหนังสือรับรองประกอบวิชาชีพครู จากสำนักเลขาธิการคุรุสภา

2.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ครูชาวต่างประเทศมีแผนการสอน (Lesson Plan) ซึ่งมีเนื้อหาตรงตามหลักสูตรและบริหารโครงการสอนตลอดปีการศึกษาที่ได้มาตรฐาน

2.4.7 ในระหว่างภาคเรียนผู้รับจ้างยินดีให้ครูชาวต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนของผู้ว่าจ้าง

2.4.8 ผู้รับจ้างยินดีร่วมจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ One Day Camp หรือจัดครูชาวต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมค่ายจำนวน 1 ครั้ง เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน 1 ครั้งต่อปี ตามที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้นโดยผู้ว่าจ้างแจ้งความจำนงกับผู้รับจ้างล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการและประสานงาน

2.4.9 ผู้รับจ้างยินดีจัด “ English Club ” เพื่ออบรมและฝึกฝนนักเรียนในโรงเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ตามโอกาส

2.4.10 ผู้รับจ้างยินดีจัดอบรม “ การสนทนาภาษาอังกฤษ ” (Refreshing Course) ให้แก่อาจารย์ชาวไทยในโรงเรียน อาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 กลุ่ม และอาจารย์กลุ่มสาระอื่นๆ ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2.4.11 ผู้รับจ้างยินดีจัดสอนเสริมเพื่อเตรียมนักเรียนเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันต่าง ๆ

2.4.12 ผู้รับจ้างจัดทำสมุดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับชั้นตลอดภาคเรียน

(ลงชื่อ) 
(นายปัทม์ มະยาระ)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลธิตา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก)

(ลงชื่อ) 
(นางสาววัลกร อาจาสาลี)

2.4.13 ผู้รับจ้างต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

3. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่โรงเรียนต้องปิดสถานศึกษาหยุดทำการเรียนการสอนเนื่องจากประกาศของทางราชการ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น ภาวะโรคระบาด น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟไหม้ การประท้วงทางการเมือง การจลาจล ปิดถนน การก่อการร้าย จนเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการได้และผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โรงเรียนจะแจ้งให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเหตุการณ์ต่างๆคลี่คลายเป็นปกติและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานชดเชยให้ครบถ้วนตามจำนวนวันเวลาที่จ้างโดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

หมายเหตุ

1. บริษัทที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งครูผู้สอนที่เป็นคนเดียวกันกับผู้ที่ผ่านมาการคัดเลือก มิเช่นนั้นบริษัทต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าและยกเลิกสัญญา รวมทั้งตัดสิทธิ์ในการยื่นของครั้งต่อไป
2. บริษัทต้องจัดส่งครูผู้สอนที่ผ่านการคัดเลือก มาปฏิบัติหน้าที่สอนตามกำหนดเวลาของโรงเรียน
3. ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้สอนด้วยเหตุสุดวิสัย โรงเรียนมีสิทธิ์ปรับลดหรือเพิ่มเงินเดือนขึ้นอยู่กับเชื้อชาติและประสบการณ์

(ลงชื่อ) 

(นายปีย์ มะยาระ)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกุลธิดา ฤกษ์อุไร)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวชลธิชา สร้อยจันทิก)

(ลงชื่อ) 

(นางสาววัลกร อาจสาไล)