

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ขอลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร
เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจ () คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่เป็นเวลา.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภิตา มะลิวัลย์)

เจ้าหน้าที่บุคลากร

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(นางสาวศุภลักษณ์ สวัสดิ์นะที)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ

สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง อันดับ

สังกัด มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วย

กฎหมาย ชื่อ ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่ วันที่เดือน พ.ศ.ถึง

วันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์.

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภลักษณ์ สวัสดิ์นะที)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ /...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่ /...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคยอุปสมบท บัดนี้ มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด..... ตั้งอยู่ ณ.....

.....กำหนด

วันที่.....และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด..... ตั้งอยู่

ณ.....

จึงขออนุญาตลาอุปสมบท มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง อันดับ.....

สังกัดเข้า

รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้า () ยังไม่เคย () เคย

ไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการเรียนนวมินทรราชินุทิศ สอนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่
วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง อันดับ
สังกัด เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
เข้ารับราชการเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป
() ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา
สถานศึกษา ประเทศ.....
ด้วยทุน
() ฝึกอบรม () ปฏิบัติการวิจัย () ดูงาน ด้าน/หลักสูตร
ณ. ประเทศ
ด้วยทุน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)
(นายวิสูตร คำนวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการเรียนนวมินทรราชินุทิศ สอนกุลลาภวิทยาลัย ปทุมธานี
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....อันดับ.....

แผนก.....กองหรือคณะ.....

กรม.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์จะลา.....ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)